



BUSINESS

**OFFICE
SMART**



GIGASET S650H PRO/S700H PRO

OFFICE SMART

Guida Rapida GIGASET S650H PRO/S700H PRO

Sommario

GIGASET S650H PRO/S700H PRO	1
1. OFFICE SMART.....	3
1.1. Guida rapida	5
1.1.1. Effettuare le chiamate.....	5
1.1.2. Mettere una chiamata in attesa.....	5
1.1.3. Riprendere una chiamata in attesa	6
1.1.4. Effettuare un trasferimento diretto	6
1.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta	6
1.1.6. Effettuare una Conference Call	6
1.1.7. Rifiutare una chiamata in ingresso	7

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello GIGASET S650H PRO/S700H PRO



I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

GIGASET S650H PRO/S700H PRO

1.1. Guida rapida



1.1.1. Effettuare le chiamate

Comporre il numero da contattare o selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto **TALK**

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile è necessario anteporre lo zero al numero da chiamare

1.1.2. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione **ATTESA**. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

1.1.3. Riprendere una chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto funzione **FINE** sul display.

1.1.4. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno alla tua organizzazione, utilizzando il tasto funzione **ATTESA** seguito dal numero verso cui trasferire la chiamata (anche da rubrica e storico chiamate) e poi dal tasto **TALK**. Quando si sente il tono di libero, è necessario premere il tasto funzione **TALK OFF**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

1.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno, fare un click sul tasto **ATTESA**. A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dallo storico chiamate e premere il tasto **TALK**. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Qualora quest'ultimo accetti la chiamata, sarà necessario premere il pulsante **OPZIONI – TRASF. CHIAMATA** o **TALK OFF**. Se invece il destinatario rifiuta il trasferimento l'utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **OPZIONI –TERMINA CHIAMATA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

1.1.6. Effettuare una Conference Call

Durante una conversazione attiva è possibile far partecipare un terzo utente in modo da trasformare una semplice chiamata in conference. Per far questo è necessario premere il tasto funzione **ATTESA**, inserire il numero del terzo utente seguito dal tasto **TALK** e poi dal tasto funzione **CONF** dopo la risposta di quest'ultimo.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conferenza

1.1.7. Rifiutare una chiamata in ingresso

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione **RIFIUTA**.